**ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 27 ноября 2013 г. N 1077**

**О СИСТЕМЕ**

**АККРЕДИТАЦИИ В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЕДИНСТВА ИЗМЕРЕНИЙ**

В соответствии со [статьей 19](consultantplus://offline/ref=89AA827BD700BF4865BF995B76B7971239572C0B361E50EDAF8F11388729ED586EBF6FCF0CD07933R0o5E) Федерального закона "Об обеспечении единства измерений" Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#Par43) о системе аккредитации в области обеспечения единства измерений.

2. Министерству экономического развития Российской Федерации в срок до 1 мая 2014 г. утвердить:

критерии аккредитации в области обеспечения единства измерений (по согласованию с Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, Федеральной службой по аккредитации, Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии и другими заинтересованными федеральными органами исполнительной власти);

форму аттестата аккредитации в области обеспечения единства измерений;

форму свидетельства об аттестации эксперта по метрологии;

формы заявлений об аккредитации в области обеспечения единства измерений, о переоформлении аттестата аккредитации в области обеспечения единства измерений, о расширении области аккредитации, о сокращении области аккредитации, о выдаче дубликата аттестата аккредитации в области обеспечения единства измерений, о прекращении действия аттестата аккредитации в области обеспечения единства измерений;

формы заявлений об аттестации эксперта по метрологии, о переоформлении свидетельства об аттестации эксперта по метрологии, о выдаче дубликата свидетельства об аттестации эксперта по метрологии, о прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по метрологии;

порядок формирования и ведения реестра аккредитованных в области обеспечения единства измерений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, реестра экспертов по метрологии и предоставления содержащихся в них сведений.

3. Федеральной службе по аккредитации в срок до 1 мая 2014 г.:

создать аттестационную комиссию;

утвердить положение об аттестационной комиссии;

утвердить порядок проведения квалификационного экзамена физических лиц, претендующих на получение статуса эксперта по метрологии;

утвердить методику учета факторов, влияющих на отбор экспертов по метрологии и экспертов по аккредитации.

4. Реализация полномочий по аккредитации в области обеспечения единства измерений в соответствии с настоящим постановлением осуществляется Федеральной службой по аккредитации в пределах установленной Правительством Российской Федерации предельной численности работников центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы по аккредитации, а также бюджетных ассигнований, предусмотренных этому органу в федеральном бюджете на руководство и управление в сфере установленных функций.

5. Признать утратившим силу [абзац шестой пункта 1](consultantplus://offline/ref=89AA827BD700BF4865BF995B76B7971231562B00331D0DE7A7D61D3A8026B24F69F663CE0CD079R3o5E) постановления Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1994 г. N 100 "Об организации работ по стандартизации, обеспечению единства измерений, сертификации продукции и услуг" (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1994, N 8, ст. 598).

6. Дополнить [перечень](consultantplus://offline/ref=89AA827BD700BF4865BF995B76B7971239512F0E371150EDAF8F11388729ED586EBF6FCF0CD07837R0o2E) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 352 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, 20, ст. 2829; 2012, 14, ст. 1655; 36, ст. 4922), пунктом 34 следующего содержания:

"34. Экспертиза документов и сведений и выездная экспертиза соответствия критериям аккредитации в целях проведения аккредитации и инспекционного контроля юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в области обеспечения единства измерений.".

7. Установить, что документы об аккредитации в области обеспечения единства измерений, выданные до вступления в силу настоящего постановления, сохраняют силу до окончания срока их действия.

8. Настоящее постановление вступает в силу с 1 мая 2014 г., за исключением [пунктов 2](#Par11) и [3](#Par18), вступающих в силу со дня подписания настоящего постановления.

Председатель Правительства

Российской Федерации

Д.МЕДВЕДЕВ

Утверждено

постановлением Правительства

Российской Федерации

от 27 ноября 2013 г. N 1077

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СИСТЕМЕ АККРЕДИТАЦИИ В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

**ЕДИНСТВА ИЗМЕРЕНИЙ**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий аккредитацию в области обеспечения единства измерений, структуру системы аккредитации в области обеспечения единства измерений, порядок аккредитации, порядок определения критериев аккредитации, порядок аттестации привлекаемых на договорной основе федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим аккредитацию в области обеспечения единства измерений, экспертов по аккредитации и порядок оплаты работ указанных экспертов.

2. Аккредитацию в соответствии с настоящим Положением осуществляет Федеральная служба по аккредитации.

3. Система аккредитации в области обеспечения единства измерений является частью единой национальной системы аккредитации.

4. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с аккредитацией юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для выполнения ими работ и (или) оказания услуг по обеспечению единства изменений, включающие:

а) аттестацию методик (методов) измерений, относящихся к сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений;

б) испытания стандартных образцов или средств измерений в целях утверждения типа;

в) поверку средств измерений;

г) обязательную метрологическую экспертизу стандартов, продукции, проектной, конструкторской, технологической документации и других объектов, проводимую в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, выполняющие калибровку средств измерений, могут в добровольном порядке быть аккредитованы в области обеспечения единства измерений в соответствии с настоящим Положением.

6. Порядок аккредитации в области обеспечения единства измерений в сфере обороны и безопасности государства устанавливается отдельным актом Правительства Российской Федерации.

7. В настоящем Положении используются следующие понятия:

"аккредитация" - официальное признание национальным органом по аккредитации компетентности юридического лица или индивидуального предпринимателя в сфере выполнения работ и (или) оказания услуг по обеспечению единства измерений;

"аккредитованное лицо" - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, аккредитованные в установленном настоящим Положением порядке;

"акт выездной экспертизы" - документ, составляемый по итогам проведения экспертной группой экспертизы соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации по месту осуществления его деятельности;

"аттестат аккредитации" - документ, удостоверяющий аккредитацию юридического лица либо индивидуального предпринимателя на выполнение работ и (или) оказание услуг в области обеспечения единства измерений в определенной области аккредитации;

"аттестация экспертов по аккредитации" - подтверждение соответствия физического лица установленным требованиям и признание его компетентности в сфере работ по аккредитации;

"аттестация экспертов по метрологии" - подтверждение соответствия физического лица установленным требованиям и признание его компетентности в сфере работ по аккредитации в определенной области обеспечения единства измерений;

"выездная оценка" - оценка соответствия заявителя критериям аккредитации, проводимая по месту осуществления его деятельности и включающая в себя работы по выездной экспертизе, осуществляемые экспертной группой, а также проверочные мероприятия, осуществляемые Федеральной службой по аккредитации;

"выездная экспертиза" - экспертиза соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации, проводимая по месту осуществления его деятельности экспертной группой;

"заявитель" - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, претендующие на аккредитацию в области обеспечения единства измерений;

"инспекционный контроль" - осуществление выездной экспертизы соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации;

"критерии аккредитации" - совокупность требований, которым должны соответствовать заявитель и аккредитованное лицо в определенной области аккредитации;

"область аккредитации" - сфера деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя в области обеспечения единства измерений, на осуществление которой подано заявление и (или) предоставлен аттестат аккредитации;

"область аттестации" - сфера деятельности эксперта по метрологии, в отношении которой его компетентность подтверждена свидетельством об аттестации эксперта по метрологии;

"эксперт по аккредитации" - физическое лицо, аттестованное и привлекаемое Федеральной службой по аккредитации для проведения экспертизы соответствия заявителя или аккредитованного лица критериям аккредитации в части соблюдения требований системы менеджмента;

"экспертное заключение" - документ, составляемый по итогам проведения экспертной группой экспертизы представленных заявителем документов и сведений;

"эксперт по метрологии" - физическое лицо, обладающее специальными знаниями в определенной области обеспечения единства измерений, аттестованное и привлекаемое Федеральной службой по аккредитации для проведения экспертизы соответствия заявителей и аккредитованных лиц критериям аккредитации в определенной области аккредитации.

8. Критерии аккредитации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в области обеспечения единства измерений устанавливаются Министерством экономического развития Российской Федерации с учетом положений международных стандартов в области обеспечения единства измерений.

Критерии аккредитации содержат в том числе требования к системе менеджмента, работникам, помещениям, оборудованию, техническим средствам и иным материальным ресурсам заявителя (аккредитованного лица), а также к составу документов, подтверждающих соответствие заявителя критериям аккредитации.

9. При проведении аккредитации в области обеспечения единства измерений, аттестации экспертов по метрологии Федеральная служба по аккредитации обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, и иных сведений, доступ к которым ограничен в соответствии с федеральными законами.

II. Структура системы аккредитации в области обеспечения

единства измерений

10. Участниками системы аккредитации в области обеспечения единства измерений являются:

а) Министерство экономического развития Российской Федерации;

б) Министерство промышленности и торговли Российской Федерации;

в) Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии;

г) Федеральная служба по аккредитации;

д) аккредитованные лица;

е) эксперты по метрологии и эксперты по аккредитации.

11. К полномочиям Министерства экономического развития Российской Федерации относятся:

а) утверждение критериев аккредитации;

б) утверждение форм аттестата аккредитации и свидетельства об аттестации эксперта по метрологии;

в) утверждение форм заявлений, представляемых заявителями, аккредитованными лицами и экспертами по метрологии в Федеральную службу по аккредитации;

г) утверждение порядка формирования и ведения реестра аккредитованных в области обеспечения единства измерений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, реестра экспертов по метрологии и предоставления содержащихся в них сведений.

12. К полномочиям Министерства промышленности и торговли Российской Федерации и Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии относится согласование критериев аккредитации.

13. К полномочиям Федеральной службы по аккредитации относятся:

а) осуществление аккредитации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

б) выдача аттестатов аккредитации (их дубликатов), их переоформление, подтверждение, приостановление и прекращение действия выданных аттестатов аккредитации;

в) осуществление контроля деятельности аккредитованных лиц;

г) проведение аттестации экспертов по метрологии и выдача им свидетельств об аттестации (их дубликатов), переоформление, приостановление и прекращение действия выданных свидетельств об аттестации;

д) утверждение порядка проведения квалификационного экзамена физических лиц, претендующих на получение статуса эксперта по метрологии;

е) утверждение методики учета факторов, влияющих на отбор экспертов по метрологии и экспертов по аккредитации;

ж) формирование и ведение реестра аккредитованных в области обеспечения единства измерений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, реестра экспертов по метрологии и предоставление содержащихся в них сведений.

14. Эксперты по аккредитации в пределах области их аттестации привлекаются Федеральной службой по аккредитации:

а) для проведения экспертизы документов и сведений, представленных заявителем, в части соблюдения требований к системе менеджмента;

б) для участия в экспертизе соответствия заявителей или аккредитованных лиц установленным критериям аккредитации по месту осуществления их деятельности в части соблюдения требований к системе менеджмента;

в) для участия в проведении инспекционного контроля деятельности аккредитованных лиц в части соблюдения требований к системе менеджмента.

15. Эксперты по метрологии в пределах области их аттестации привлекаются Федеральной службой по аккредитации:

а) для проведения экспертизы документов и сведений, представленных заявителем, в определенной области аккредитации;

б) для участия в подготовке программы выездной оценки соответствия заявителей и аккредитованных лиц установленным критериям аккредитации (далее - программа выездной оценки);

в) для участия в экспертизе соответствия заявителей или аккредитованных лиц критериям аккредитации по месту осуществления их деятельности в определенной области аккредитации;

г) для участия в проведении инспекционного контроля деятельности аккредитованных лиц в определенной области аккредитации.

16. Эксперты по аккредитации не могут совмещать деятельность по экспертизе в определенной области аккредитации при проведении работ по аккредитации и инспекционного контроля с деятельностью по обеспечению единства измерений, соответствующей этой области аккредитации.

Эксперты по метрологии и эксперты по аккредитации должны обеспечивать конфиденциальность сведений, полученных в процессе осуществления аккредитации, составляющих государственную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, а также иных сведений, доступ к которым ограничен в соответствии с федеральными законами, и использовать их только в целях, для которых такие сведения предоставлены.

Эксперты по метрологии и эксперты по аккредитации не должны консультировать заявителей и аккредитованных лиц в процессе аккредитации и инспекционного контроля.

17. Эксперты по метрологии и эксперты по аккредитации должны уведомлять Федеральную службу по аккредитации о возникновении обстоятельств, влияющих на возможность исполнения ими требований [пункта 16](#Par113) настоящего Положения.

18. В целях информационного обеспечения деятельности по аккредитации в области обеспечения единства измерений, учета сведений об аккредитованных лицах, экспертах по метрологии и экспертах по аккредитации формируется и ведется реестр аккредитованных в области обеспечения единства измерений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, реестр экспертов по метрологии и реестр экспертов по аккредитации.

19. Сведения об экспертах по аккредитации включаются в реестр экспертов по аккредитации, который формируется и ведется в соответствии с [Правилами](consultantplus://offline/ref=89AA827BD700BF4865BF995B76B7971239572F0A301350EDAF8F11388729ED586EBF6FCF0CD07834R0o8E) формирования и ведения реестра органов по сертификации и аккредитованных испытательных лабораторий (центров) и реестра экспертов по аккредитации, а также предоставления содержащихся в них сведений, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2012 г. N 510 "Об утверждении Правил формирования и ведения реестра органов по сертификации и аккредитованных испытательных лабораторий (центров) и реестра экспертов по аккредитации, а также предоставления содержащихся в них сведений".

III. Порядок аккредитации

20. Порядок аккредитации включает в себя порядок и условия выдачи, переоформления, подтверждения аттестатов аккредитации, расширения или сокращения области аккредитации, приостановления и прекращения их действия, порядок выдачи дубликатов аттестатов аккредитации.

21. Для целей аккредитации заявитель представляет в Федеральную службу по аккредитации заявление об аккредитации по форме, установленной Министерством экономического развития Российской Федерации, которое подписывается руководителем юридического лица или лицом, которое в силу закона или учредительных документов юридического лица выступает от его имени, либо индивидуальным предпринимателем.

22. В заявлении указываются:

а) полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, адрес его местонахождения, номер контактного телефона и адрес электронной почты (при наличии);

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его местожительство, данные документа, удостоверяющего его личность, а также номер телефона и адрес электронной почты (при наличии);

в) адреса мест осуществления деятельности в заявленной области аккредитации, за исключением мест осуществления временных работ;

г) заявляемая область аккредитации;

д) идентификационный номер налогоплательщика или страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования.

23. К заявлению об аккредитации прилагаются следующие документы:

а) документы (копии документов), подтверждающие соответствие заявителя критериям аккредитации, состав которых определяется в критериях аккредитации, утверждаемых Министерством экономического развития Российской Федерации;

б) опись прилагаемых документов.

24. Документы, исполненные на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

25. В заявлении об аккредитации по желанию заявителя указывается просьба о направлении ему в электронной форме информации по вопросам аккредитации.

26. Заявление об аккредитации и прилагаемые к нему документы могут быть представлены (направлены) заявителем в Федеральную службу по аккредитации на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), в том числе посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)". В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов в виде электронного документа заявление должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью, прилагаемые к заявлению документы должны быть подписаны простой электронной подписью, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

27. Документы, исполненные на иностранном языке, должны быть подписаны простой электронной подписью, а их перевод на русский язык - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

28. Решение об аккредитации или об отказе в аккредитации заявителя принимается Федеральной службой по аккредитации на основании оценки соответствия заявителя установленным критериям аккредитации в срок, не превышающий 90 рабочих дней со дня приема от заявителя заявления об аккредитации и комплекта документов.

29. Заявление об аккредитации и прилагаемые к нему документы принимаются Федеральной службой по аккредитации по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

30. Федеральная служба по аккредитации не вправе требовать от заявителя указания в заявлении об аккредитации сведений, не предусмотренных [пунктом 22](#Par124) настоящего Положения, а также представления документов, не предусмотренных [пунктом 23](#Par130) настоящего Положения.

31. Федеральная служба по аккредитации запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), а также сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на учет в налоговом органе, в Федеральной налоговой службе на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия сведений о заявителе в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц) или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) Федеральная служба по аккредитации в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления вручает заявителю копию приказа об отказе в аккредитации, заявление об аккредитации и прилагаемые к нему документы или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

32. В случае если заявление об аккредитации оформлено с нарушением требований, установленных [пунктом 22](#Par124) настоящего Положения, и (или) документы, указанные в [пункте 23](#Par130) настоящего Положения, представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления об аккредитации Федеральная служба по аккредитации вручает (направляет) заявителю уведомление о необходимости устранения в 30-дневный срок выявленных нарушений и (или) представления недостающих документов.

Уведомление направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

33. В случае, предусмотренном [пунктом 32](#Par142) настоящего Положения, срок принятия Федеральной службой по аккредитации решения об аккредитации или об отказе в аккредитации исчисляется со дня поступления в Федеральную службу по аккредитации заявления об аккредитации, соответствующего требованиям, установленным [пунктом 22](#Par124) настоящего Положения, и (или) в полном объеме документов, указанных в [пункте 23](#Par130) настоящего Положения.

В случае непредставления заявителем в 30-дневный срок заявления об аккредитации, соответствующего требованиям, установленным [пунктом 22](#Par124) настоящего Положения, и (или) в полном объеме документов, указанных в [пункте 23](#Par130) настоящего Положения, Федеральная служба по аккредитации вручает заявителю копию приказа об отказе в аккредитации или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

34. В ходе оценки соответствия заявителя критериям аккредитации осуществляются экспертиза представленных заявителем документов и сведений и выездная оценка, в рамках которой осуществляется выездная экспертиза.

Для проведения указанных экспертиз Федеральной службой по аккредитации в течение 15 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов создается экспертная группа, в состав которой исходя из заявленной области аккредитации включаются эксперты (эксперт) по метрологии и (или) эксперты (эксперт) по аккредитации.

35. Отбор экспертов по метрологии и экспертов по аккредитации осуществляется из реестра экспертов по метрологии и реестра экспертов по аккредитации с учетом области аттестации экспертов по метрологии и экспертов по аккредитации, места их проживания, степени занятости в работах по аккредитации в соответствии с методикой учета факторов, влияющих на отбор экспертов по метрологии и экспертов по аккредитации, утверждаемой Федеральной службой по аккредитации.

36. Из числа экспертов по метрологии и (или) экспертов по аккредитации, отобранных в соответствии с [пунктом 35](#Par148) настоящего Положения, отбираются путем случайной выборки с использованием автоматизированной информационной системы эксперт (эксперты) по метрологии и эксперт (эксперты) по аккредитации для проведения работ по аккредитации.

37. Федеральная служба по аккредитации из числа экспертов по метрологии и (или) экспертов по аккредитации, отобранных в соответствии с [пунктом 36](#Par149) настоящего Положения, назначает руководителя экспертной группы, к обязанностям которого относятся:

а) организация работы по экспертизе соответствия заявителя установленным критериям аккредитации;

б) утверждение экспертного заключения по результатам экспертизы документов и сведений, представленных заявителем;

в) утверждение акта выездной экспертизы.

38. Информация о составе экспертной группы направляется Федеральной службой по аккредитации заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

39. Заявитель вправе в течение 3 рабочих дней с момента получения информации о составе экспертной группы представить в Федеральную службу по аккредитации сведения о несоответствии включенных в состав экспертной группы экспертов по метрологии и (или) экспертов по аккредитации требованиям, установленным [абзацем первым пункта 16](#Par113) настоящего Положения.

В случае подтверждения факта несоответствия эксперта требованиям, установленным [абзацем первым пункта 16](#Par113) настоящего Положения, Федеральная служба по аккредитации в течение 3 рабочих дней принимает решение об исключении (замене) из состава экспертной группы таких экспертов.

Информация о принятом Федеральной службой по аккредитации решении в течение 3 рабочих дней направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

40. Экспертиза представленных заявителем документов и сведений осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня приема заявления об аккредитации. Результаты экспертизы документов и сведений, представленных заявителем, оформляются экспертным заключением, которое подписывается всеми участвующими в проведении экспертизы членами экспертной группы и утверждается ее руководителем в течение 2 рабочих дней со дня окончания экспертизы.

41. Экспертное заключение должно содержать следующие сведения:

а) дата, время и место составления заключения;

б) фамилии, имена и отчества (при наличии) экспертов по метрологии и экспертов по аккредитации с указанием руководителя экспертной группы;

в) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) проверяемого индивидуального предпринимателя;

г) перечень рассмотренных документов, подтверждающих соответствие заявителя установленным критериям аккредитации;

д) сведения о результатах экспертизы, в том числе оценка соответствия представленных документов, подтверждающих соответствие заявителя установленным критериям аккредитации, заявляемой области аккредитации;

е) вывод о соответствии (несоответствии) заявителя установленным критериям аккредитации по результатам экспертизы представленных заявителем документов и сведений.

42. Один экземпляр экспертного заключения вручается руководителю юридического лица или индивидуальному предпринимателю (либо их представителям) под расписку или направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

43. Экспертное заключение представляется (направляется) заявителем либо руководителем экспертной группы, осуществлявшей экспертизу документов и сведений, в Федеральную службу по аккредитации в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

44. Федеральная служба по аккредитации с учетом результатов экспертизы представленных заявителем документов и сведений принимает одно из следующих решений:

об отказе в аккредитации - в случае выявления несоответствия заявителя установленным критериям аккредитации;

о проведении выездной оценки - в случае положительных результатов экспертизы представленных документов и сведений.

45. В случае принятия решения об отказе в аккредитации Федеральная служба по аккредитации в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения вручает заявителю копию приказа об отказе в аккредитации с указанием мотивированных причин отказа, реквизитов экспертного заключения, заявку с представленным заявителем комплектом документов либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

46. Выездная оценка заявителя осуществляется в соответствии с программой выездной оценки, утверждаемой Федеральной службой по аккредитации. Программа выездной оценки и уведомление о сроках проведения выездной оценки не менее чем за 3 рабочих дня до начала проведения выездной оценки направляются Федеральной службой по аккредитации заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Продолжительность выездной оценки не должна превышать 20 рабочих дней.

47. Программа выездной оценки должна содержать:

а) перечень работ по выездной экспертизе заявителя, осуществляемых экспертной группой;

б) перечень проверочных мероприятий, осуществляемых должностными лицами Федеральной службы по аккредитации, который должен в том числе содержать работы по проверке соблюдения экспертами по аккредитации и экспертами по метрологии требований настоящего Положения.

48. По результатам выездной экспертизы заявителя составляется акт выездной экспертизы в 2 экземплярах, в котором указываются:

а) дата, время и место составления акта;

б) дата и номер приказа, на основании которого осуществлена выездная экспертиза;

в) фамилии, имена и отчества (при наличии) экспертов по метрологии и экспертов по аккредитации;

г) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) проверяемого индивидуального предпринимателя;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность представителя юридического лица или представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавшего при осуществлении экспертизы;

е) дата, время и место (места) осуществления выездной экспертизы;

ж) сведения о результатах выездной экспертизы, заключение о соответствии (несоответствии) заявителя критериям аккредитации;

з) сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также лиц, присутствовавших при осуществлении выездной экспертизы, их подписи или отказ от подписи.

49. Акт выездной экспертизы подписывается членами экспертной группы в течение 2 рабочих дней со дня окончания выездной экспертизы и утверждается ее руководителем.

50. Один экземпляр акта вручается руководителю юридического лица или индивидуальному предпринимателю (либо их представителям) под расписку или направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

51. Акт выездной экспертизы представляется (направляется) заявителем или руководителем экспертной группы, осуществлявшей выездную экспертизу, в Федеральную службу по аккредитации в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

52. Федеральная служба по аккредитации по результатам выездной оценки принимает решение об аккредитации заявителя либо об отказе в аккредитации, которое оформляется приказом.

53. В случае принятия Федеральной службой по аккредитации решения об аккредитации одновременно с приказом оформляется аттестат аккредитации.

54. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель считается аккредитованным с даты принятия решения об аккредитации, которая указывается в аттестате аккредитации.

55. В течение 3 рабочих дней после принятия решения об аккредитации Федеральная служба по аккредитации вносит в реестр аккредитованных в области обеспечения единства измерений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей сведения об аккредитации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

56. В течение 3 рабочих дней после принятия решения об аккредитации аттестат аккредитации вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

57. Основанием отказа в аккредитации является:

а) наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

б) нарушение установленной формы заявления об аккредитации, требований к заявлению об аккредитации и (или) прилагаемым к нему документам;

в) установленное несоответствие заявителя критериям аккредитации;

г) непредставление экспертного заключения или акта выездной экспертизы или представление данных документов с нарушением установленных сроков.

58. В течение 3 рабочих дней после принятия решения об отказе в аккредитации Федеральная служба по аккредитации вручает заявителю копию приказа об отказе в аккредитации с указанием мотивированных причин отказа, реквизитов экспертного заключения и акта выездной экспертизы или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

59. Срок действия аттестата аккредитации составляет 5 лет.

60. Аккредитованные лица обязаны:

а) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации требования к деятельности аккредитованных лиц;

б) уведомлять Федеральную службу по аккредитации о прекращении своей деятельности в качестве аккредитованного лица в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

61. Аттестат аккредитации подлежит переоформлению в следующих случаях:

а) реорганизация юридического лица в форме преобразования;

б) изменение наименования юридического лица;

в) изменение имени, фамилии и отчества (при наличии), местожительства индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность;

г) изменение адреса местонахождения юридического лица;

д) изменение места (мест) осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя, аккредитованного на испытания стандартных образцов или средств измерений в целях утверждения типа, поверку средств измерений, калибровку;

е) сокращение области аккредитации;

ж) расширение области аккредитации.

62. Для переоформления аттестата аккредитации в случаях, указанных в [подпунктах "а"](#Par205) - ["г" пункта 61](#Par208) настоящего Положения, аккредитованное лицо или его правопреемник представляют (направляют) в Федеральную службу по аккредитации следующие документы:

а) заявление о переоформлении аттестата аккредитации;

б) копия действующего аттестата аккредитации, выданного до 1 ноября 2011 г. (при наличии).

63. Заявление о переоформлении аттестата аккредитации может быть представлено (направлено) заявителем в Федеральную службу по аккредитации на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть "Интернет", в том числе посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)". В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов в виде электронного документа заявление должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью, прилагаемые к заявлению документы должны быть подписаны простой электронной подписью.

64. В заявлении о переоформлении аттестата аккредитации указываются новые сведения об аккредитованном лице или его правопреемнике, предусмотренные [пунктом 22](#Par124) настоящего Положения. Заявление о переоформлении аттестата аккредитации представляется в Федеральную службу по аккредитации не позднее чем через 15 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

65. В случаях, предусмотренных [подпунктами "а"](#Par205) - ["г" пункта 61](#Par208) настоящего Положения, Федеральная служба по аккредитации в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении аттестата аккредитации, осуществляет проверку достоверности содержащихся в заявлении новых сведений и принимает решение о переоформлении аттестата аккредитации или об отказе в его переоформлении.

66. Федеральная служба по аккредитации запрашивает сведения о заявителе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц) или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), а также сведения о постановке заявителя на учет в налоговом органе в Федеральной налоговой службе на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

67. Основаниями для отказа в переоформлении аттестата аккредитации в случаях, указанных в [подпунктах "а"](#Par205) - ["г" пункта 61](#Par208) настоящего Положения, являются нарушение требований к заявлению о переоформлении аттестата аккредитации, установленных [пунктом 64](#Par216) настоящего Положения, а также наличие в заявлении недостоверной или искаженной информации.

68. Федеральная служба по аккредитации в случае принятия решения об отказе в переоформлении аттестата аккредитации в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения вручает аккредитованному лицу или его правопреемнику копию приказа об отказе в переоформлении аттестата аккредитации с указанием мотивированных причин отказа или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

69. В случае, предусмотренном [подпунктом "д" пункта 61](#Par209) настоящего Положения, переоформление аттестата аккредитации осуществляется в порядке, предусмотренном [пунктами 22](#Par124) - [35](#Par148) и [38](#Par154) - [58](#Par199) настоящего Положения, без проведения экспертизы представленных заявителем документов и сведений.

70. Переоформленный аттестат аккредитации в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Федеральной службой по аккредитации о переоформлении аттестата аккредитации вручается Федеральной службой по аккредитации аккредитованному лицу или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

71. Аккредитованное лицо имеет право на получение от Федеральной службы по аккредитации дубликата аттестата аккредитации в случае утраты аттестата аккредитации или его порчи.

Для получения дубликата аттестата аккредитации аккредитованное лицо представляет (направляет) в Федеральную службу по аккредитации заявление о выдаче дубликата аттестата аккредитации по форме, установленной Министерством экономического развития Российской Федерации.

Заявление о выдаче дубликата аттестата аккредитации может быть представлено (направлено) заявителем в Федеральную службу по аккредитации на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть "Интернет", в том числе посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)". В случае направления заявления в виде электронного документа заявление должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

72. Дубликат аттестата аккредитации в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления вручается аккредитованному лицу Федеральной службой по аккредитации или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

73. Расширение Федеральной службой по аккредитации области аккредитации аккредитованного лица осуществляется по заявлению аккредитованного лица по форме, установленной Министерством экономического развития Российской Федерации, в порядке, предусмотренном [пунктами 22](#Par124) - [35](#Par148) и [38](#Par154) - [58](#Par199) настоящего Положения.

74. Заявление о расширении области аккредитации может быть представлено (направлено) заявителем в Федеральную службу по аккредитации на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть "Интернет", в том числе посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)". В случае направления заявления в виде электронного документа заявление должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

75. Расширение области аккредитации аккредитованного лица осуществляется Федеральной службой по аккредитации без проведения выездной оценки аккредитованного лица в случае, если в ходе экспертизы представленных заявителем документов и сведений установлено, что аккредитованное лицо в случае принятия решения о расширении его области аккредитации будет соответствовать критериям аккредитации.

76. Сведения о переоформлении аттестата аккредитации, выдаче дубликата аттестата аккредитации, расширении области аккредитации вносятся Федеральной службой по аккредитации в реестр аккредитованных в области обеспечения единства измерений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

77. Аккредитация на новый срок осуществляется в порядке, предусмотренном [пунктами 22](#Par124) - [35](#Par148) и [38](#Par154) - [58](#Par199) настоящего Положения.

78. Подтверждение аккредитации аккредитованного лица проводится в форме инспекционного контроля.

79. Инспекционный контроль проводится на предмет подтверждения соответствия аккредитованных лиц критериям аккредитации и осуществляется на основании ежегодного плана, утверждаемого приказом Федеральной службы по аккредитации.

80. Ежегодный план проведения инспекционного контроля размещается на официальном сайте Федеральной службы по аккредитации в сети "Интернет" не позднее 15 декабря года, предшествующего году проведения проверок.

81. Основанием для включения мероприятия по проведению инспекционного контроля в ежегодный план является:

а) принятие Федеральной службой по аккредитации решения об аккредитации (первый инспекционный контроль осуществляется в течение 1 года с даты аккредитации);

б) истечение 2 лет со дня окончания последнего инспекционного контроля аккредитованного лица.

82. Инспекционный контроль деятельности аккредитованных лиц проводится в форме выездной экспертизы, осуществляемой экспертной группой.

Состав экспертной группы формируется Федеральной службой по аккредитации из числа экспертов по метрологии и (или) экспертов по аккредитации, отобранных в соответствии с [пунктом 36](#Par149) настоящего Положения. Состав экспертной группы утверждается приказом Федеральной службы по аккредитации и включается в ежегодный план проведения инспекционного контроля.

Федеральная служба по аккредитации назначает руководителя экспертной группы, к обязанностям которого относится:

организация работы по выездной экспертизе;

утверждение акта выездной экспертизы.

83. По результатам инспекционного контроля составляется акт выездной экспертизы в 2 экземплярах, в котором указываются:

а) дата, время и место составления акта;

б) фамилии, имена и отчества (при наличии) экспертов по метрологии и (или) экспертов по аккредитации;

в) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) проверяемого индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность представителя юридического лица или представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавшего при осуществлении экспертизы;

г) дата, время и место (места) осуществления выездной экспертизы;

д) сведения о результатах выездной экспертизы, в том числе о соответствии (несоответствии) аккредитованного лица критериям аккредитации с указанием таких критериев и оснований для соответствующих выводов;

е) сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также лиц, присутствовавших при осуществлении экспертизы, их подписи или отказ от подписи.

84. Акт выездной экспертизы подписывается членами экспертной группы и утверждается ее руководителем в течение 2 рабочих дней со дня окончания выездной экспертизы.

85. Один экземпляр акта выездной экспертизы вручается руководителю юридического лица или индивидуальному предпринимателю (либо их представителям) под расписку или направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

Акт выездной экспертизы представляется (направляется) руководителем экспертной группы, осуществлявшей выездную экспертизу, в течение 5 рабочих дней со дня окончания выездной экспертизы в Федеральную службу по аккредитации.

86. Сведения о проведенных мероприятиях по подтверждению аккредитации и их результатах вносятся Федеральной службой по аккредитации в реестр аккредитованных в области обеспечения единства измерений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

87. Федеральная служба по аккредитации принимает решение о приостановлении действия аттестата аккредитации полностью или в определенной области аккредитации при выявлении следующих нарушений:

а) несоблюдение аккредитованным лицом требований законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц;

б) проведение работ (оказание услуг) по обеспечению единства измерений, не входящих в область аккредитации аккредитованного лица.

88. Федеральная служба по аккредитации обязана довести до аккредитованного лица в течение 3 рабочих дней уведомление о принятом решении с указанием сроков устранения нарушений.

89. Срок устранения нарушений по предписанию Федеральной службы по аккредитации не может превышать 3 месяцев со дня вынесения решения.

Срок приостановления действия аттестата аккредитации не может превышать 3 месяцев со дня вынесения решения о приостановлении действия аттестата аккредитации.

90. В случае принятия Федеральной службой по аккредитации решения о приостановлении действия аттестата аккредитации в определенной области аккредитации в решении о приостановлении действия аттестата аккредитации указываются сведения об области аккредитации, в отношении которой принято решение о приостановлении действия аттестата аккредитации, и конкретный адрес места (или мест) осуществления деятельности по обеспечению единства измерений в этой области аккредитации.

91. Срок действия аттестата аккредитации не продлевается на время приостановления его действия.

92. В случае приостановления действия аттестата аккредитации Федеральная служба по аккредитации:

а) в течение 10 рабочих дней со дня получения от аккредитованного лица уведомления об устранении выявленных нарушений проводит проверку устранения аккредитованным лицом выявленных нарушений;

б) в течение 3 рабочих дней после окончания проверки принимает решение о возобновлении действия аттестата аккредитации в случае устранения аккредитованным лицом нарушений, повлекших за собой приостановление действия аттестата аккредитации, и сообщает аккредитованному лицу о принятом решении посредством почтовой связи с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

93. В случае если после приостановления действия аттестата аккредитации в установленный срок аккредитованное лицо не устранило нарушения, Федеральная служба по аккредитации принимает решение:

а) о сокращении области аккредитации, в случае если действие аттестата аккредитации было приостановлено в определенной области аккредитации;

б) о прекращении действия аттестата аккредитации, в случае если действие аттестата аккредитации было приостановлено полностью.

94. Федеральная служба по аккредитации принимает решение о прекращении действия аттестата аккредитации в случае наличия выявленных в установленном порядке в течение года более 2 случаев нарушений требований законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц или в течение срока действия аттестата аккредитации - более 3 случаев таких нарушений.

95. Действие аттестата аккредитации также прекращается Федеральной службой по аккредитации в случаях:

а) представления аккредитованным лицом заявления о прекращении действия аттестата аккредитации по форме, установленной Министерством экономического развития Российской Федерации;

б) ликвидации юридического лица;

в) реорганизации юридического лица, за исключением реорганизации в форме преобразования;

г) прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, смерти физического лица.

96. Решение Федеральной службы по аккредитации о прекращении действия аттестата аккредитации оформляется приказом и доводится до сведения юридического лица или физического лица (за исключением случаев, предусмотренных [подпунктами "б"](#Par271) и ["г" пункта 95](#Par273) настоящего Положения) в течение 3 рабочих дней со дня его принятия посредством почтовой связи с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

97. Действие аттестата аккредитации прекращается со дня подписания приказа Федеральной службы по аккредитации о прекращении действия аттестата аккредитации.

98. Аккредитованное лицо может представить в Федеральную службу по аккредитации заявление о сокращении области аккредитации по форме, установленной Министерством экономического развития Российской Федерации. Решение о сокращении области аккредитации принимается Федеральной службой по аккредитации в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема заявления.

99. Заявление о сокращении области аккредитации может быть представлено (направлено) в Федеральную службу по аккредитации на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть "Интернет", в том числе посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)". В случае направления заявления в виде электронного документа заявление должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

100. Решение Федеральной службы по аккредитации о сокращении области аккредитации оформляется приказом одновременно с переоформлением аттестата аккредитации.

Переоформленный аттестат аккредитации в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Федеральной службой по аккредитации о сокращении области аккредитации вручается Федеральной службой по аккредитации аккредитованному лицу или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Область аккредитации сокращается со дня подписания приказа Федеральной службы по аккредитации о сокращении области аккредитации.

101. Сведения о приостановлении, возобновлении, прекращении действия аттестата аккредитации, сокращении области аккредитации вносятся Федеральной службой по аккредитации в реестр аккредитованных в области обеспечения единства измерений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

IV. Порядок аттестации экспертов по аккредитации

и экспертов по метрологии и порядок оплаты работ экспертов

по аккредитации

102. Эксперты по аккредитации, привлекаемые Федеральной службой по аккредитации для проведения экспертиз соответствия заявителя или аккредитованного лица критериям аккредитации, аттестуются Федеральной службой по аккредитации в соответствии с [Правилами](consultantplus://offline/ref=89AA827BD700BF4865BF995B76B7971239572E0F351250EDAF8F11388729ED586EBF6FCF0CD07836R0o5E) аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по подтверждению соответствия, аттестации экспертов по аккредитации, а также привлечения и отбора экспертов по аккредитации и технических экспертов для выполнения работ в области аккредитации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. N 602 "Об аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по подтверждению соответствия, аттестации экспертов по аккредитации, а также привлечении и отборе экспертов по аккредитации и технических экспертов для выполнения работ в области аккредитации".

103. Экспертами по метрологии могут быть физические лица, отвечающие установленным в [пункте 104](#Par289) настоящего Положения квалификационным требованиям, аттестованные Федеральной службой по аккредитации.

104. Эксперт по метрологии должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

а) наличие высшего образования;

б) стаж работы не менее 3 лет в области обеспечения единства измерений;

в) наличие опыта участия в работах по аккредитации - участие в проведении не менее 3 экспертиз соответствия заявителя или аккредитованного лица критериям аккредитации и не менее 2 инспекционных проверок за 3 года, предшествующих подаче заявления об аттестации;

г) наличие знаний нормативных правовых актов Российской Федерации в области обеспечения единства измерений и технического регулирования, нормативных, технических, методических, руководящих и иных документов, регламентирующих вопросы аккредитации и обеспечения единства измерений в заявленной области аттестации, в том числе международных стандартов и документов Международной организации законодательной метрологии;

д) наличие навыков:

составления в заявленной области аттестации заданий оценки соответствия заявителя установленным критериям аккредитации;

проведения экспертизы документов, представленных на аккредитацию;

проведения выездной экспертизы;

выявления нарушений критериев аккредитации;

составления заключения по результатам экспертизы документов, представленных на аккредитацию, и акта выездной экспертизы.

105. Для получения свидетельства об аттестации эксперта по метрологии по форме, установленной Министерством экономического развития Российской Федерации, физические лица, претендующие на аттестацию в качестве эксперта по метрологии (далее - претендент), представляют в Федеральную службу по аккредитации следующие документы:

а) заявление об аттестации эксперта по метрологии по форме, установленной Министерством экономического развития Российской Федерации, в котором указываются:

фамилия, имя и отчество (при наличии) претендента, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, а также номер телефона и адрес электронной почты (при наличии);

область аттестации;

б) копии документов, подтверждающих наличие высшего образования и требуемого стажа работы;

в) копии документов, подтверждающих прохождение стажировки по заявленному направлению деятельности по аккредитации (при наличии);

г) копия документа, подтверждающего прохождение претендентом аттестации (или иной формы подтверждения компетентности) в качестве эксперта по метрологии в одной из систем добровольной сертификации, полученного до 1 октября 2012 г. и действующего на момент подачи заявления об аттестации эксперта по метрологии (при наличии).

106. Федеральная служба по аккредитации не вправе требовать от претендента представления документов, не предусмотренных [пунктом 105](#Par300) настоящего Положения.

107. В заявлении об аттестации эксперта по метрологии по желанию претендента указывается просьба о направлении в электронной форме информации по вопросам аттестации.

108. Заявление об аттестации эксперта по метрологии и прилагаемые к нему документы могут быть представлены (направлены) физическим лицом в Федеральную службу по аккредитации на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа через информационно- телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть "Интернет", в том числе посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)". В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов в виде электронного документа заявление должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью, прилагаемые к заявлению документы должны быть подписаны простой электронной подписью, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

109. Заявление об аттестации эксперта по метрологии и прилагаемые к нему документы принимаются Федеральной службой по аккредитации по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается претенденту или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

110. Проверка соответствия претендента квалификационным требованиям осуществляется в формах проверки представленных документов и квалификационного экзамена в течение 60 рабочих дней со дня подачи заявления об аттестации эксперта по метрологии.

111. Проверка представленных претендентом документов и сведений осуществляется Федеральной службой по аккредитации в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подачи заявления об аттестации эксперта по метрологии.

112. По результатам проверки представленных претендентом документов и сведений Федеральная служба по аккредитации принимает одно из следующих решений:

а) об отказе в аттестации эксперта по метрологии в случае нарушения требований по представлению документов, предусмотренных [пунктом 105](#Par300) настоящего Положения;

б) о допуске претендента к проведению квалификационного экзамена;

в) о предоставлении свидетельства об аттестации эксперта по метрологии без проведения квалификационного экзамена, в случае если по результатам проверки представленных документов и сведений установлено прохождение претендентом аттестации (или иной формы подтверждения компетентности) в качестве эксперта по метрологии в одной из систем добровольной сертификации до 1 октября 2012 г. и соответствие претендента квалификационным требованиям, установленным [пунктом 104](#Par289) настоящего Положения.

113. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в аттестации эксперта по метрологии Федеральная служба по аккредитации вручает претенденту копию приказа об отказе в аттестации, заявление с комплектом представленных документов или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо направляет в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

114. Федеральная служба по аккредитации направляет претенденту, допущенному к квалификационному экзамену по результатам проверки представленных документов и сведений, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление о допуске к квалификационному экзамену (с указанием времени и места его проведения) в течение 15 дней со дня подачи заявления об аттестации эксперта по метрологии.

Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией, создаваемой Федеральной службой по аккредитации и действующей на основании положения, утверждаемого Федеральной службой по аккредитации.

В состав аттестационной комиссии включаются представители научных и экспертных организаций, государственных научных метрологических институтов и государственных региональных центров метрологии.

115. Претендент должен в установленное время явиться на квалификационный экзамен, имея с собой документ, удостоверяющий личность.

116. Результаты квалификационных экзаменов и решение по их результатам оформляются протоколом аттестационной комиссии.

117. По результатам квалификационного экзамена Федеральная служба по аккредитации принимает одно из следующих решений:

а) об аттестации эксперта по метрологии, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о соответствии претендента квалификационным требованиям;

б) об отказе в аттестации эксперта по метрологии, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о несоответствии претендента квалификационным требованиям.

118. В случае принятия Федеральной службой по аккредитации решения об аттестации эксперта по метрологии одновременно с приказом оформляется свидетельство об аттестации эксперта по метрологии по форме, установленной Министерством экономического развития Российской Федерации, которые в течение 3 рабочих дней вручаются претенденту непосредственно или направляются ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

119. Основанием для отказа в аттестации эксперта по метрологии являются:

а) несоответствие претендента квалификационным требованиям, установленным [пунктом 104](#Par289) настоящего Положения;

б) непредставление в полном объеме документов, предусмотренных [пунктом 105](#Par300) настоящего Положения, наличие в представленных документах недостоверной информации;

в) неявка претендента на квалификационный экзамен.

120. Федеральная служба по аккредитации в случае принятия решения об отказе в аттестации эксперта по метрологии в течение 3 рабочих дней после принятия этого решения вручает претенденту копию приказа об отказе в аттестации эксперта по метрологии с указанием мотивированных причин отказа, реквизитов протокола аттестационной комиссии или направляет это уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

121. Свидетельство об аттестации эксперта по метрологии выдается без ограничения срока действия.

Эксперты по метрологии 1 раз в 5 лет проходят процедуру подтверждения компетентности в форме квалификационного экзамена в порядке, предусмотренном [пунктами 114](#Par318) - [117](#Par323) настоящего Положения.

Решение о подтверждении компетентности по итогам квалификационного экзамена вносится в свидетельство об аттестации эксперта по метрологии.

122. Эксперт по метрологии по заявлению вправе получить в Федеральной службе по аккредитации дубликат свидетельства об аттестации эксперта по метрологии в случае утраты подлинника.

123. Для получения дубликата свидетельства об аттестации эксперта по метрологии эксперт по метрологии представляет (направляет) в Федеральную службу по аккредитации заявление о выдаче дубликата свидетельства об аттестации эксперта по метрологии по форме, установленной Министерством экономического развития Российской Федерации.

124. Заявление о выдаче дубликата свидетельства об аттестации эксперта по метрологии может быть представлено (направлено) экспертом по метрологии в Федеральную службу по аккредитации на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа через информационно- телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть "Интернет", в том числе посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)". В случае направления заявления в виде электронного документа заявление должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

125. Дубликат свидетельства об аттестации в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления вручается эксперту по метрологии Федеральной службой по аккредитации или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

126. В случае изменения фамилии, имени и отчества эксперта по метрологии свидетельство об аттестации эксперта по метрологии подлежит переоформлению. Эксперт по метрологии подает в Федеральную службу по аккредитации заявление о переоформлении свидетельства об аттестации эксперта по метрологии по форме, установленной Министерством экономического развития Российской Федерации, в котором указываются новые сведения об эксперте по метрологии, реквизиты документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в документ, удостоверяющий личность.

127. Заявление о переоформлении свидетельства об аттестации эксперта по метрологии может быть представлено (направлено) экспертом по метрологии в Федеральную службу по аккредитации на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа через информационно- телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть "Интернет", в том числе посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)". В случае направления заявления в виде электронного документа заявление должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

128. Заявление о переоформлении свидетельства об аттестации эксперта по метрологии подается в Федеральную службу по аккредитации в течение 15 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений, предусмотренных [пунктом 126](#Par339) настоящего Положения.

129. Переоформление свидетельства об аттестации эксперта по метрологии осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня получения Федеральной службой по аккредитации от эксперта по метрологии заявления о переоформлении свидетельства об аттестации эксперта по метрологии.

130. Решение о прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по метрологии принимается Федеральной службой по аккредитации в течение 3 рабочих дней со дня:

а) получения от эксперта по метрологии заявления о прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по метрологии по форме, установленной Министерством экономического развития Российской Федерации;

б) подтверждения факта нарушения требований к эксперту по метрологии, установленных [пунктом 16](#Par113) настоящего Положения;

в) подтверждения факта недостоверности или необъективности результатов деятельности эксперта по метрологии;

г) непрохождения экспертом по метрологии квалификационного экзамена в течение 5 лет со дня аттестации или выявления несоответствия эксперта по метрологии квалификационным требованиям по результатам прохождения квалификационного экзамена;

д) установления факта неоднократного в течение 1 года отказа или уклонения эксперта по метрологии от проведения экспертизы документов и сведений или выездной экспертизы или от участия в инспекционном контроле.

131. Решение о прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по метрологии оформляется приказом Федеральной службы по аккредитации и в течение 3 рабочих дней со дня его принятия доводится до сведения физического лица посредством почтовой связи с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

132. Физическое лицо, в отношении которого было принято решение о прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по метрологии, вправе подать заявление об аттестации эксперта по метрологии не ранее чем по истечении 1 года с момента прекращения действия свидетельства об аттестации эксперта по метрологии.

133. Сведения о выдаче, переоформлении, выдаче дубликата, прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по метрологии вносятся Федеральной службой по аккредитации в реестр экспертов по метрологии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

134. Оплата услуг экспертов по аккредитации осуществляется в размере и на условиях, которые предусмотрены государственным контрактом (договором), заключенным Федеральной службой по аккредитации с экспертом по аккредитации в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) для государственных нужд.